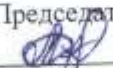


ПРИНЯТО
Общим собранием работников

Протокол № 1
от «18» 08 2023 года
Председатель Общего собрания
работников


Бурдина З.К.
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Саттарова Т.Л.
«18» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№55 «Килэчэк» ЗМР РТ»


Бурдина З.К.
Введено в действие приказом

№ 3/п от «18» 08 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) разработано с учётом приоритетов образовательной политики, закреплённой в следующих документах:

- Федеральном законе от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28) с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Конвенции «О правах ребёнка»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 года №996-р;
- Уставе Учреждения.

1.2. Положение определяет содержание Программы развития Учреждения (далее - Программа), регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический, управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития Учреждения.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед учреждением.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и разрабатывается на срок до пяти лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Учреждении, согласовывается с учредителем в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Положение о Программе разрабатывается рабочей группой, согласовывается с педагогическим советом.

1.8. Положение действует до утверждения нового.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования его стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработки конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающего достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- целеполагающая: Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Учреждении;

- процессуальная: Программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организованные формы и методы, средства и условия процесса её развития.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период её разработки с учётом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления – педагогического совета Учреждения.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным содержанию предыдущей Программы;
- обеспечивать решение проблемы / задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа – педагогического совета. Решение закрепляется приказом руководителя.

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора / ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т.п., проводит заседания.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа принимается коллегиально в Учреждении общим собранием после согласования с Учредителем, подписывается руководителем Учреждения на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях рабочей группы, проект размещается на официальном сайте Учреждения для обсуждения коллективом и внесением предложений в рабочую группу;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, РТ, ЗМР РТ и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учётом замечаний обсуждается, принимается на педагогическом совете Учреждения, затем утверждается руководителем.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценка эффективности и достижений индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим

Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу Развития Учреждения».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путём сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов.

5.2. Исполнитель Программы предоставляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу – общему собранию, для принятия решений.

6. Размещение и хранение Программы

6.1. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации на официальном сайте Учреждения.

6.2. Программа является обязательным документом в номенклатуре дел Учреждения.

В настоящем документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью

И. Игнатов

Заведующий МБДОУ №55 «Кипячок»

З.К. Вурдина

